

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакоммуникаций
и аудиовизуальных искусств
Ю.В. Кот

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Б1.О.05 РАБОТА СОВРЕМЕННОЙ РЕДАКЦИИ

Направление подготовки: *42.03.02 Журналистика*

Профиль подготовки: *Интернет-журналистика*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Оглавление

| | |
|---|--|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ЗНАЕТ, УМЕЕТ, ВЛАДЕЕТ (ИМЕЕТ НАВЫК)) ПО ДИСЦИПЛИНЕ: | 3 |
| 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА | 9 |
| 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТА | Ошибка! Закладка не определена. |

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1.7 – Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

ПК-2.1 – Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.

ПК-2.2 – Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.

ПК-3.1 – Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.

ПК-3.3 – Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.

ПК-5.4 – Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ЗНАЕТ, УМЕЕТ, ВЛАДЕЕТ (ИМЕЕТ НАВЫК)) ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

| Код компетенции: УК-3 | |
|-------------------------|--|
| Знать | правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности. |
| Уметь | выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем. |
| Владеть | навыками урегулирования конфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде. |
| Код компетенции: ОПК-6 | |
| Знать | современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, интернет-СМИ, мобильных медиа. |
| Уметь | использовать в профессиональной деятельности цифровые и ИТ-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь. |
| Владеть | методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, неправительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и PR-агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ. |
| Код компетенции: ПК-1.7 | |
| Знать | Особенности требований редакций различных медиа. |
| Уметь | Учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста. |
| Владеть | Навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа. |

| | |
|--------------------------------|--|
| Код компетенции: ПК-2.1 | |
| Знать | основные этапы процесса создания журналистского текста и (или) продукта. |
| Уметь | соблюдать установленный график в процессе создания журналистского текста и (или) продукта. |
| Владеть | навыками тайм-менеджмента в профессиональной деятельности. |
| Код компетенции: ПК-2.2 | |
| Знать | основные профессиональные задачи и особенности их решения; различные способы повышения эффективности работы. |
| Уметь | распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими. |
| Владеть | навыками эффективного решения профессиональных задач, связанными с правильным распределением трудовых ресурсов. |
| Код компетенции: ПК-3.1 | |
| Знать | этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта . |
| Уметь | эффективно работать на каждом из этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. |
| Владеть | навыками в области производства различных видов СМИ. |
| Код компетенции: ПК-3.3 | |
| Знать | особенности технологических процессов создания различных видов СМИ. |
| Уметь | использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта. |
| Владеть | навыками внедрения технологических новинок в процесс производства различных видов СМИ. |
| Код компетенции: ПК-5.4 | |
| Знать | различные технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта. |
| Уметь | выполнять при редактировании журналистского текста и (или) продукта технологические требования разных типов СМИ и других медиа. |
| Владеть | навыками литературного редактирования текста. |

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) | Раздел дисциплины | Средство оценивания достижения компетенции | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
|--|---|--|--|--|
| УК-3 | | | | |
| Знать: правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности. | Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ. | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) | Раздел дисциплины | Средство оценивания достижения компетенции | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
| Уметь: выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем. | Базисные принципы формирования редакционной политики; Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ; Сущность работы современной редакции. | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |
| Владеть: навыками урегулирования конфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде. | Промежуточная аттестация (Экзамен) | | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы |
| ОПК-6 | | | | |
| Знать: современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, интернет-СМИ, мобильных медиа. | Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ. | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| Уметь: использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT–технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь. | Базисные принципы формирования редакционной политики; Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ; Сущность работы современной редакции. | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |
| Владеть: методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, ор- | Промежуточная аттестация (Экзамен) | | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) | Раздел дисциплины | Средство оценивания достижения компетенции | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
| ганов управления, неправительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и ПР-агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ. | | | | |
| ПК-1.7 | | | | |
| Знать: особенности требований редакций различных медиа. | Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ. | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| Уметь: учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста. | Базисные принципы формирования редакционной политики; Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ; Сущность работы современной редакции. | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |
| Владеть: навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа. | Промежуточная аттестация (Экзамен) | | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы |
| ПК-5.4 | | | | |
| Знать: различные технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта. | Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ. | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |

| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) | Раздел дисциплины | Средство оценивания достижения компетенции | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
|--|---|--|--|--|
| Уметь: выполнять при редактировании журналистского текста и (или) продукта технологические требования разных типов СМИ и других медиа. | Базисные принципы формирования редакционной политики; Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ; Сущность работы современной редакции. | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |
| Владеть: навыками литературного редактирования текста. | Промежуточная аттестация (Экзамен) | | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы |
| ПК-2.1 | | | | |
| Знать: основные этапы процесса создания журналистского текста и (или) продукта. | Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ. | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| Уметь: соблюдать установленный график в процессе создания журналистского текста и (или) продукта. | Базисные принципы формирования редакционной политики; Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ; Сущность работы современной редакции. | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |
| Владеть: навыками тайм-менеджмента в профессиональной деятельности. | Промежуточная аттестация (Экзамен) | | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы |
| ПК-2.2 | | | | |

| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) | Раздел дисциплины | Средство оценивания достижения компетенции | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
|--|---|--|--|--|
| Знать: основные профессиональные задачи и особенности их решения; различные способы повышения эффективности работы. | Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ. | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| Уметь: распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими. | Базисные принципы формирования редакционной политики; Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ; Сущность работы современной редакции. | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |
| Владеть: навыками эффективного решения профессиональных задач, связанными с правильным распределением трудовых ресурсов. | Промежуточная аттестация (Экзамен) | | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы |
| ПК-3.1 | | | | |
| Знать: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта | Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ. | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| Уметь: эффективно работать на каждом из этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. | Базисные принципы формирования редакционной политики; Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ; Сущность работы современной редакции. | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |

| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) | Раздел дисциплины | Средство оценивания достижения компетенции | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
|--|--|--|--|--|
| Владеть: навыками в области производства различных видов СМИ. | Промежуточная аттестация (Экзамен) | | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы |
| ПК-3.3 | | | | |
| Знать: особенности технологических процессов создания различных видов СМИ. | Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ. | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| Уметь: использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта. | Базисные принципы формирования редакционной политики; Редакционная политика государственных и корпоративных (отраслевых) СМИ; Редакционная политика общетематических и специализированных СМИ; Сущность работы современной редакции. | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |
| Владеть: навыками внедрения технологических новинок в процесс производства различных видов СМИ. | Промежуточная аттестация (Экзамен) | | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

Охарактеризовать структуру редакции современного СМИ, основываясь на открытых данных (СМИ по выбору студента).

Цель: выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

ЗАДАНИЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)

Создать «Модель организационной структуры редакции». Тип и вид редакции студенты выбирают самостоятельно. Например:

Студенческая газета

Журнал для начинающих предпринимателей

Газета для выпускников вузов

Газета выходного дня

Журнал для вдумчивого чтения

Журнал для любителей острых ощущений

Журнал для гурманов

ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. В чем вы видите разницу между государственными, корпоративными и частными СМИ, между общетематическими и специализированными? Расположите наблюдаемые отличия по убывающей - от самого главного до менее существенных.
2. Попробуйте спрогнозировать развитие конкретного печатного издания с учетом занимаемой им информационной ниши и в условиях рыночной конкуренции.
3. Общеполитический вектор, интересы владельца, запросы информационного потребителя - выстройте собственную иерархию этих факторов при создании концепции СМИ. Обоснуйте свои предпочтения.
4. Чем определяется положение издания на информационном рынке? Что такое информационная ниша?
5. Приведите примеры дублирования контента различными изданиями.
6. Чем характеризуется редакционная политика государственных изданий?
7. Каковы, на ваш взгляд, границы возможного и невозможного в практике государственных СМИ?
8. Какими способами можно сбалансировать редакционную политику государственного издания, избежав крена в полную ангажированность или полное дистанцирование? Как совместить оппонирование и сотрудничество?
9. Сформулируйте этические принципы в работе с информацией, полученной на конфиденциальных условиях.
10. Как вы поступите с информацией, если, предоставляя ее, ваш собеседник сказал: «Это не для печати»?
11. Какие искушения есть у политического журналиста?
12. Назовите плюсы и минусы личных отношений журналиста с представителем власти, политиком, бизнесменом.
13. Перечислите способы лоббирования интересов владельца частными СМИ.
16. Приведите примеры участия СМИ в корпоративных войнах.
17. Как поставить узкопрофильную информацию в общественный контекст?
18. Чем, кроме продолжительности, отличается долговременная медиакампания от краткосрочной информационной акции?
19. Составьте план медиакампании или информационной акции.
20. Какие приемы манипуляции информацией вам известны?
21. Как интересы издателя становятся инструментом цензуры? Приведите примеры.
22. Что поучительного для обеих сторон содержат конфликты издателя с журналистским коллективом? Какие уроки уже усвоены, а какие - нет?
23. Каковы основные показатели информационной эффективности редакционной политики? Назовите также критерии ее коммерческой эффективности.
24. Насколько экономическое положение СМИ зависит от проводимой им редакционной политики и в чем проявляется эта зависимость?
25. Назовите печатные издания, где смена владельца привела к серьезной корректировке редакционной политики и расскажите, в чем это проявилось.
26. Каковы основные риски при корректировке редакционной политики?

Тесты по предмету: Работа современной редакции

Тест 1

1. Какие проблемы в тексте можно решить, применив информационный стиль?

- А) Пустословие
- Б) Объективность
- В) Простота
- Г) Наличие фактов

Ответ: А

2. Каким текст должен быть в первую очередь?

- А) К которому прислушается читатель
- Б) Написанным с заботой о читателе
- В) Продающим
- Г) Развлекательным

Ответ: Б

3. В каком из вариантов ответа среди вводных слов и словосочетаний есть пример усилителя?

- А) Мало того, кажется, к слову, во-первых
- Б) К примеру, во-вторых, говорят, знаете ли
- В) Между прочим, очень, по мне, случайно
- Г) По определению, соответственно, другими словами, значит

Ответ: В

4. Какой из вариантов ответа отражает объективную оценку?

- А) Высокий процент
- Б) Стальной трос
- В) Быстрый заработок
- Г) Качественный контент

Ответ: Б

5. Если номер газеты не вышел в установленный срок, кто будет в этом виноват?

- А) Главный редактор
- Б) Верстальщик
- В) Корреспондент, не сдавший текст вовремя
- Г) Фотограф, потерявший фотографии

Ответ: А

6. Какая часть речи должна обязательно присутствовать в новостном заголовке?

- А) Прилагательное
- Б) Местоимение
- В) Предлог
- Г) Глагол

Ответ: Г

7. Допускается ли отправлять редактору текст без заголовка, с орфографическими и иными ошибками?

- А) Да
- Б) Да, если нет времени все доделать
- В) Нет
- Г) Да, если редактор ваш друг

Ответ: В

8. В каком из вариантов ответа нет штампа?

- А) Рассказывать самозабвенно
- Б) Ломать голову
- В) В ближайшем будущем
- Г) Раскрасить всеми фломастерами из набора

Ответ: Г

9. Сколько цитат может содержать стандартная статья объемом 1,5 – 3 тысячи знаков?

А) 1

Б) Чем больше, тем лучше

В) 1-2

Г) 4

Ответ: В

10. На какие вопросы отвечает первый абзац текста (Лид)?

А) Почему?

Б) Для чего?

В) Что случилось?

Г) Что? Где? Когда? С кем произошло? Как?

Ответ: Г

11. В каком из вариантов ответа среди канцеляризованных есть пример заумного слова?

А) Ввиду, является, амбивалентный, в рамках

Б) Возыметь действие, должный, а именно, обеспечение

В) Наложить запрет, сей, факт неисполнения, настоящим

Г) Способствовать, ставить вопрос, на уровне, обнаружение

Ответ: А

12. Всегда ли надо ссылаться в тексте на источник информации?

А) Только, если вас обяжет сделать ссылку сам источник информации

Б) Не надо

В) Только, если об этом попросит редактор

Г) Всегда

Ответ: Г

13. Необходимо ли проверять факты, полученные от источника информации?

А) Факты проверяем всегда

Б) Нет

В) Нет, если источник считается достоверным

Г) Зависит от ситуации

Ответ: А

14. По какому принципу статья делится на абзацы?

А) Можно вообще не разделять

Б) Как получится

В) Чтобы текст смотрелся симметрично

Г) Один абзац – одна мысль

Ответ: Г

15. Как можно определить, что ваш текст написан слишком сложно?

А) Несколько раз прочитать его про себя

Б) Прочитать вслух

В) Перечитать на следующий день

Г) Отправить редактору на проверку

Ответ: Б

16. Какие из вариантов ответов относятся к понятию слабого текста?

А) Абстракция

Б) Собственные выводы

В) Прилагательные

Г) Сложноподчиненные предложения

Ответ: А, В, Г

17. По какому принципу текст делится на модули?

А) Один модуль – одна цель

Б) Как получится

В) Как захочется автору

Г) По объему текста

Ответ: А

18. Какой из примеров является конкретикой?

А) Посыл

Б) Вымысел

В) Реакция

Г) Подстаканник

Ответ: Г

19. Какой из данных заголовков называется кричащим?

А) Как научиться играть на скрипке

Б) Самые смешные видео месяца

В) 10 способов разбогатеть

Г) Ученые не поверили своим глазам, когда увидели...

Ответ: Г

20. Какой вид критики приемлем в редакционном коллективе?

А) Критиковать внешность работника

Б) Критиковать личность работника

В) Критиковать выполненную работу

Г) Критиковать образ жизни работника

Ответ: В

21. Что такое концепция издания?

А) Иллюстрации к изданию

Б) Содержание, оформление и аудитория издания

В) Тип распространения издания

Г) Формат издания

Ответ: Б

22. Чем занимается бильд-редактор журнала?

А) Верстает

Б) Снимает фоторепортажи

В) Вычитывает тексты

Г) Отвечает за качество изображений

Ответ: Г

23. Как называется рубрика, в которую пишет материалы только главный редактор?

А) Редакторское слово

Б) Колонка редактора

В) Письмо читателям

Г) Редакторская рубрика

Ответ: Б

24. Сколько рубрик должно быть в издании?

А) Примерно 10

Б) Чем меньше, тем лучше

В) Примерно 25

Г) По усмотрению редакции

Ответ: Г

25. Какой объем новости необходим для новостного агрегатора?

А) 200-300 знаков

Б) 1000 знаков

В) 1500 знаков

Г) 500 знаков

Ответ: Г

26. Как называется концовка текста?

- А) Лид
- Б) Кикер
- В) Лонгрид
- Г) Бэкграунд

Ответ: Б

27. Как называется работа журналиста в кадре на месте событий?

- А) Лайф
- Б) Стэндап
- В) Шпигель
- Г) Блиц

Ответ: Б

28. По какому принципу нужно выбирать спикеров для репортажа с мероприятия?

- А) Только официальные представители
- Б) Только гости мероприятия
- В) Спикеры должны быть примерно одного возраста
- Г) Спикеры должны быть разных возрастов, профессий

Ответ: Г

29. Какой из ответов является примером неинформативной цитаты?

- А) «Мы приходим на этот праздник каждый год»
- Б) «На открытии был фуршет и салют»
- В) «Нам все понравилось»
- Г) «На мероприятии было 20 человек»

Ответ: В

30. Можно ли править слова спикера?

- А) Да, с сохранением смысла сказанного
- Б) Нет
- В) Можно исправлять как угодно
- Г) Лучше не стоит

Ответ: А

31. Какого объема должна быть цитата?

- А) Чем меньше, тем лучше
- Б) 4-5 предложений
- В) Как получится
- Г) 1-2 предложения

Ответ: Г

32. Будет ли этически правильным согласовать текст интервью со спикером?

- А) Да
- Б) Нет
- В) Зависит от желания журналиста
- Г) Зависит от политики редакции

Ответ: А

33. Зачем нужны цитаты в статье?

- А) Редактор требует
- Б) Они дают эмоциональность и достоверность
- В) Они не нужны
- Г) Чтобы спикера обрадовать

Ответ: Б

34. Какие части статьи можно назвать самыми главными?

- А) Кикер
- Б) Заголовок и лид
- В) Бэкграунд и лид
- Г) Основная часть

Ответ: Б

35. Как должен вести себя корреспондент, работая на мероприятии?

- А) Прийти заранее, собрать всю информацию о мероприятии, взять комментарии
- Б) Тусоваться
- В) Стоять и наблюдать издалека
- Г) Стесняться и нервничать

Ответ: А

36. Какой вариант начала статьи правильный?

- А) В понедельник 9 июня состоялось открытие музея
- Б) Салют дали на открытии музея 9 июня
- В) 9 июня состоялось открытие музея
- Г) В 15:00 9 июня состоялось открытие музея

Ответ: Б

37. Можно ли использовать комментарий, если нет ФИО спикера?

- А) Можно придумать ФИО
- Б) Да
- В) Как решит редактор
- Г) Нет

Ответ: Г

38. Какой вариант написания имени спикера правильный?

- А) Анна Иванова
- Б) А. Иванова
- В) А.М. Иванова
- Г) Иванова

Ответ: А

39. Какие из вариантов подписи цитаты правильные?

- А) Сказала директор по развитию Анна Иванова
- Б) Сказала директор по развитию А.М. Иванова
- В) Сказала Анна Иванова, директор по развитию
- Г) Сказала А. Иванова, директор по развитию

Ответ: А, В

40. В каком из вариантов ответа среди усилителей есть примеры вводных слов?

- А) Особенно, абсолютно, безоговорочно, самый
- Б) Совершенно, думаю, бесспорно, совсем
- В) Точно, форменный, целиком, фактически
- Г) Особо, максимально, решительно, радикально

Ответ: Б

41. Какой из вариантов ответа отражает субъективную оценку?

- А) Стальной подшипник
- Б) Ударная дрель
- В) Гибкая система скидок
- Г) Каменный уголь

Ответ: В

42. В каком из вариантов ответа среди заумных слов есть примеры канцеляризмов?

- А) Редуцировать, стимулировать, унифицированный, тривиальный
- Б) Конкретизировать, конъюнктура, легитимный, дискутировать
- В) Детализированный, нивелировать, превалировать, пролонгировать
- Г) Немаловажный, следующие вопросы, полемизировать, вакантный

Ответ: Г

43. Как называется нейтральная по смысловому и эмоциональному наполнению замена слов или выражений, считающихся неприличными, неуместными?

- А) Софизм
- Б) Популизм

- В) Эвфемизм
- Г) Канцеляризм

Ответ: В

44. В каком из вариантов ответов есть примеры эвфемизмов?

- А) Нецелевое использование, затруднение
- Б) Проблема, дать взятку
- В) Увольнение, кризис
- Г) Растрата, авария

Ответ: А

45. Что в первую очередь должно быть отражено в заголовке статьи?

- А) Суть статьи
- Б) Призыв к действию
- В) Заголовок должен удивлять
- Г) Техническая информация

Ответ: А

46. Для чего нужны фотографии в журналистском материале?

- А) Только для развлечения читателя
- Б) Это формальное требование к оформлению статьи
- В) Для отражения сути статьи и привлечения читателя
- Г) Для красоты

Ответ: В

47. Нужно ли подписывать иллюстрации к журналистскому материалу?

- А) Нет
- Б) Да
- В) По требованию редактора
- Г) Только, если есть необходимая информация

Ответ: Б

48. Можно ли менять дизайн издания от выпуска к выпуску?

- А) Можно
- Б) Нельзя
- В) Нужно
- Г) Не стоит

Ответ: Г

49. Чему должен соответствовать контент конкретного СМИ?

- А) Желанию читателя
- Б) Концепции издания
- В) Желанию корреспондента
- Г) Желанию редактора

Ответ: Б

50. Каковы современные тенденции в оформлении журналистских материалов?

- А) Использование броских шрифтов
- Б) Разнообразная верстка
- В) Меньше фото, больше текста
- Г) Меньше текста, больше фото

Ответ: Г

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Критерии оценки рубежного контроля

«Отлично» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

«Хорошо» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие не существенные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

«Удовлетворительно» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Неудовлетворительно» – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;

- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

| Уровень подготовки | Реализуемые компетенции |
|---|---|
| <p>Продвинутый</p> <p>«отлично»</p> | <p>1. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p>Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных</p> |

| | |
|---|--|
| | знаний в журналистской практике. |
| <p>Повышенный</p> <p>«хорошо»</p> | <p>2. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>3. Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90-х гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p>4. Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p> |
| <p>Базовый</p> <p>«удовлетворительно»</p> | <p>5. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные теоретические понятия курса, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p> |
| «Неудовлетворительно» | <p>6. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p>Уметь: студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p> |

ФОС составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Интернет-журналистика.

Автор-составитель: К.Б. Чайковская, преподаватель.

ФОС одобрен на заседании кафедры Журналистики